

Số: 800 /PGDĐT-TCCB

Thủ Dầu Một, ngày 03 tháng 9 năm 2021

V/v tổ chức Lễ Khai giảng và công tác  
dạy, học đầu năm học 2021-2022

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường mầm non công lập, ngoài công lập;
- Chủ cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập;
- Hiệu trưởng các trường tiểu học;
- Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở.

Căn cứ Công văn 4398/UBND-VX ngày 01/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc tổ chức Lễ Khai giảng và công tác dạy, học đầu năm học;

Thực hiện Thông báo kết luận số 1530/TB-SGDĐT ngày 01/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Dương Kết luận của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Hội nghị giao ban về công tác chuẩn bị kế hoạch giảng dạy năm học mới 2021-2022;

Căn cứ diễn biến tình hình dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn thành phố.

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thành phố Thủ Dầu Một yêu cầu Hiệu trưởng các trường mầm non, trường mầm non, mẫu giáo (cơ sở nhóm lớp) ngoài công lập, trường tiểu học, trung học cơ sở (viết tắt cơ sở giáo dục) trực thuộc thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Tổ chức “Khai giảng” năm học 2021-2022: Ngày **15/9/2021** bằng hình thức “trực tuyến” nhằm thực hiện công tác chuẩn bị đầu năm học. Nội dung và hình thức tổ chức Lễ Khai giảng và các hoạt động đầu năm học 2021-2022 thực hiện theo Công văn 965/PGDĐT-TCCB ngày 27/8/2021 của phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn nghi Lễ Quốc Khánh, tổ chức Lễ Khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2021-2022.

2. Thực hiện dạy học trực tuyến từ ngày 16/9/2021 đến ngày 30/10/2021, cụ thể như sau:

a) Đối với giáo dục mầm non

Do đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi nên cấp học mầm non không triển khai dạy học trực tuyến giống cấp tiểu học, trung học cơ sở.

Hình thức triển khai trực tuyến Chương trình giáo dục mầm non từ ngày 16/9/2021: Cơ sở giáo dục mầm non soạn thảo các nội dung tuyên truyền (ngắn

gọn, rõ ràng, súc tích) và xây dựng các Video Clip tuyên truyền, hướng dẫn cha mẹ tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ tại nhà. Các cơ sở giáo dục mầm non thông tin cho các bậc cha mẹ nguồn tài liệu, các kênh truyền thông giáo dục trẻ của Đài phát thanh truyền hình Trung ương và địa phương ... để các bậc cha mẹ học sinh tham khảo, vận dụng trong chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ tại nhà.

b) Đối với cấp tiểu học

- Ôn định nề nếp lớp học: từ ngày 16/9/2021 đến ngày 18/9/2021.
- Thực hiện Chương trình học kỳ I: từ ngày 20/9/2021, trong đó tổ chức củng cố kiến thức, ôn tập: từ ngày 20/9/2021 đến ngày 01/10/2021.

c) Đối với cấp trung học cơ sở

- Ôn định nề nếp lớp học: từ ngày 16/9/2021 đến ngày 18/9/2021.
- Thực hiện Chương trình học kỳ I: từ ngày 20/9/2021.

3. Trước tình hình, diễn biến phức tạp của dịch bệnh, toàn ngành tiếp tục thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo chỉ đạo của Trung ương và địa phương. Các cơ sở giáo dục cần xây dựng bổ sung phương án công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19: tuyên truyền 5K, Vắc - xin kết hợp với các biện pháp về ứng dụng công nghệ.

4. Các cơ sở giáo dục tiếp tục động viên cán bộ quản lý, viên chức, nhân viên tham gia hỗ trợ công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 hoàn thành nhiệm vụ chính trị của ngành. Phối hợp chính quyền địa phương nơi tham gia hỗ trợ xây dựng phương án bảo hộ tốt nhất để bảo đảm sức khỏe, an toàn cho đội ngũ tình nguyện viên. Các cơ sở giáo dục tổng kết, đánh giá và tuyên dương, khen thưởng các cá nhân tiêu biểu, tích cực trong công tác phòng, chống dịch ngay sau khi hoàn thành đợt hỗ trợ. Đề xuất với phòng GDĐT thay thế dần lực lượng cán bộ quản lý, giáo viên hỗ trợ công tác phòng, chống dịch, nhất là giáo viên dạy lớp 9 để thực hiện nhiệm vụ công tác trong năm học mới.

5. Đối với các trường tiểu học, trung học cơ sở nếu có khó khăn, vướng mắc trong việc triển khai dạy, học trực tuyến từ 20/9/2021 đề nghị các trường báo cáo nhanh về phòng GDĐT trước ngày 15/9/2021 (bộ phận chuyên môn) để có hướng dẫn giải quyết kịp thời. Tuy nhiên, các trường trung học cơ sở vẫn phải đảm bảo việc dạy, học trực tuyến cho học sinh lớp 9 từ ngày 20/9/2021.

6. Phòng GDĐT giao quyền chủ động cho các trường học xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục nhà trường nhưng phải bảo đảm chương trình theo quy định của Bộ GDĐT. Kế hoạch hoạt động giáo dục của đơn vị phải được xây dựng

cụ thể; chú trọng phát huy tính chủ động, linh hoạt, tự chủ của lãnh đạo để có phương pháp quản lý hiệu quả nhất. Công tác kiểm tra, đánh giá trực tuyến giao các trường chủ động nhưng cần bảo đảm hiệu quả, nghiêm túc, cần có các tiêu chí rõ ràng. Phòng GDĐT sẽ kiểm tra việc triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục theo kế hoạch của nhà trường đã đề ra.

7. Việc thực hiện nội dung chương trình dạy học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT nhưng phải tập trung vào nội dung cốt lõi, không dàn trải, quan tâm đến chất lượng đầu ra; cân đối thời gian hợp lý trong việc dạy, học trực tuyến, cho học sinh nghỉ giải lao giữa các tiết học, giữa buổi, không nên để học sinh học quá lâu ảnh hưởng đến sức khỏe.

8. Các cơ sở giáo dục thông kê số học sinh, giáo viên gặp khó khăn do dịch bệnh COVID-19 để có phương án hỗ trợ cho các trường hợp này. Đối với học sinh tiểu học, trung học cơ sở gặp khó khăn không tham gia học trực tuyến, các trường xây dựng kế hoạch bổ sung kiến thức, ôn tập cho học sinh trong thời gian trở lại trường; đồng thời gửi tài liệu cho học sinh học tập trong điều kiện cho phép.

9. Các cơ sở giáo dục quan tâm đầu tư trang bị hệ thống phục vụ học và dạy, học trực tuyến (đề xuất nguồn kinh phí thực hiện).

10. Các cơ sở giáo dục hoàn thiện, nâng cấp hệ thống Website, khai thác có hiệu quả Website trong công tác dạy, học; đăng tải đường link bài giảng lên Website của đơn vị để học sinh tải nguồn học liệu về học.

11. Các trường tiểu học, trung học cơ sở tạo điều kiện thuận lợi nhất trong việc cung cấp sách giáo khoa cho học sinh; quan tâm lợi ích của học sinh, khuyến cáo học sinh sử dụng sách giáo khoa cơ bản nhất đáp ứng nhu cầu học tập; không bắt buộc sử dụng thêm sách bổ trợ, sách tham khảo, sách bài tập. Căn cứ điều kiện phòng chống dịch địa phương, các trường có thể trực tiếp hoặc thông qua UBND phường nhờ hỗ trợ thực hiện cung cấp sách giáo khoa cho học sinh. Đảm bảo đến ngày Khai giảng năm học 100% học sinh có sách giáo khoa.

12. Tiếp nhận, tạo điều kiện học sinh ngoài tỉnh học tạm tại các cơ sở giáo dục trong thời gian thực hiện giãn cách xã hội theo Công văn số 945/PGDĐT-THCS ngày 23/8/2021 của phòng GDĐT về việc tiếp nhận, tạo điều kiện cho học sinh học tập tại nơi cư trú do dịch bệnh COVID-19.

13. Các trường học được Ban Chỉ huy Quân sự thành phố bàn giao cơ sở sau khi trưng dụng làm khu cách ly tập trung nhanh chóng xây dựng phương án tu bổ, sửa chữa cơ sở vật chất (đề xuất phương án thực hiện) về phòng GDĐT xem xét giải quyết nhằm đảm bảo thực hiện kế hoạch năm học 2021-2022. Trong

quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị liên hệ phòng GDĐT (bộ phận Tài chính-Kế hoạch) để phối hợp thực hiện.

14. Các cơ sở giáo dục ngoài công lập cần nhắc tình hình thực tế, cố gắng giữ mức học phí và các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục trong năm học 2021-2022 ổn định không tăng so với năm học 2020-2021. Đồng thời xem xét huy động các nguồn lực dự phòng, tài trợ, vận động (nếu có) để có các chính sách hỗ trợ đối với học sinh như: miễn, giảm, giãn thời gian đóng học phí và các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục cho học sinh và cha mẹ học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong năm học 2021-2022.

15. Các trường tiểu học, trung học cơ sở khuyến khích giáo viên tham gia các câu lạc bộ của Tổ thực hiện Đề án “Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2020-2025” ngành GDĐT nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy của giáo viên ngoại ngữ.

Căn cứ tình hình dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn thành phố, Phòng GDĐT sẽ điều chỉnh kế hoạch dạy và học đầu năm học 2021-2022. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, các cơ sở giáo dục cần báo cáo nhanh về phòng GDĐT (bộ phận chuyên môn cấp học) để được giải quyết kịp thời./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Sở GDĐT Bình Dương;
- Văn phòng Thành ủy;
- Văn phòng UBND TP;
- Ban Tuyên giáo Thành ủy;
- UBND 14 phường
- Lãnh đạo phòng GDĐT;
- Các bộ phận chuyên môn;
- Bộ phận TCKH;
- Lưu: VT, TCCB.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Văn Chệt**

**GỢI Ý CHƯƠNG TRÌNH  
LỄ KHAI GIẢNG TRỰC TUYẾN NĂM HỌC 2021-2022**

STT	Nội dung, thời gian	Thời gian	Người thực hiện	Yêu cầu của công việc
<b>Chuẩn bị</b>		<b>7 giờ 00</b>		
	- Ôn định phòng khai giảng trực tuyến; - Đón đại biểu vào phòng khai giảng trực tuyến.		Ban Giám hiệu, tổ chức Đoàn thể và giáo viên chủ nhiệm	Kế hoạch phân công nhiệm vụ
<b>Lễ Khai giảng</b>		<b>7 giờ 30</b>		
1	- Chào cờ, hát Quốc ca - Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu		MC	Phát nhạc Lễ Chào cờ Quốc ca
2	Đọc thư của Chủ tịch nước		Lãnh đạo địa phương hoặc đại diện Ban Giám hiệu trường	Chuẩn bị thư của Chủ tịch nước
3	Diễn văn Khai giảng		Hiệu trưởng	<i>Lưu ý:</i> Không đọc báo cáo về tình hình hoạt động của nhà trường
4	Đại diện học sinh phát biểu, hứa quyết tâm (đối với trường tiểu học, trung học cơ sở)		Học sinh	Chuẩn bị trước nội dung
5	Phát biểu chào mừng năm học mới của Lãnh đạo thành phố, địa phương (nếu có)		Lãnh đạo thành phố; địa phương	
6	- Hiệu trưởng tuyên bố Khai giảng hoặc đánh trống Khai trường. - Kết thúc Lễ Khai giảng.		Hiệu trưởng	



.....  
.....

**III. TÌNH HÌNH HỌC SINH, GIÁO VIÊN**

**a) Học sinh**

Tổng số lớp: ..... Tổng số học sinh: ..... (Nam: ..... Nữ: .....)  
Tổng số phòng học: ..... Tổng số phòng chức năng: .....  
Tổng số lớp học bán trú: ..... Tổng số học sinh học bán trú: .....  
Tổng số học sinh học 2 buổi có bán trú: .....  
Tổng số học sinh học 2 buổi không bán trú: .....  
Tổng số lớp học 1 buổi: ..... (Nếu không có thì để trống)  
Tổng số học sinh học 1 buổi: ..... (Nếu không có thì để trống)

**b) Tổng số học sinh so năm học trước**

- Tăng: .....  
- Giảm: .....

**c) Tổng số lớp đầu cấp: ..... Tổng số học sinh đầu cấp: .....**

**d) Tổng số lớp đầu cấp so năm học trước: .....**

- Tăng: .....  
- Giảm: .....

**e) Tổng số học sinh đầu cấp so với năm học trước**

- Tăng: .....  
- Giảm: .....

**f) Giáo viên:**

Tổng số giáo viên: ..... (Biên chế: ..... Hợp đồng: .....)  
Thừa: ..... Thiếu: .....  
Môn:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**\*Đề xuất giải quyết cấp bách (nếu có)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Lưu ý: Các đơn vị trường học nộp báo cáo về Phòng GDĐT lúc 14 giờ 00 cùng ngày (bộ phận chuyên môn cấp học đúng thời gian quy định).

**CÁN BỘ DỰ KHAI GIẢNG**

**HIỆU TRƯỞNG**